

FICHE DE MISSION BENEVOLE INCUBATEUR BY OSV

OBJECTIF

L'**objectif de la mission de bénévole** est d'apporter des repères structurants qui aideront l'incubé à créer son entreprise dans l'environnement le plus favorable à son succès.

Il participera à la réalisation de cet objectif en partageant une expertise sur un thème précis, en apportant une méthodologie et en mettant en relation l'incubé avec la bonne personne au bon moment si nécessaire.

CONTRIBUTION

La personne qui accepte d'être bénévole pour accompagner l'incubé, s'engage à l'aider dans cette démarche en apportant :

- Une contribution personnelle : attitude d'écoute, de dialogue, d'accompagnement, d'encouragement et de questionnement.
- Une contribution professionnelle : mise à disposition de son savoir-faire et de son professionnalisme.
- Une contribution de mise en réseau : mise en relation avec la bonne personne au bon moment.

Le bénévole sera attentif à rester dans son rôle de conseil, à ne pas se substituer à l'incubé qu'il accompagne et se gardera de toute prise de décision au sein de la société accompagnée. C'est ainsi que l'incubé progressera dans son autonomie, sa capacité d'analyse, sa capacité de prise de décision et l'identification des ressources utiles à la réussite de son projet.

La présente feuille de mission a pour objet de **définir les attentes et engagements du bénévole**.

MISSIONS ET TACHES SIGNIFICATIVES

Missions :

- Amener le projet au niveau d'expertise nécessaire sur une compétence précise et identifiée comme vitale à la bonne réalisation du projet.
- Permettre à l'incubé de réaliser opérationnellement une tâche précise identifiée comme vitale à la bonne réalisation du projet.

Tâches significatives :

- Ecoute de la présentation du projet par l'incubé afin de s'imprégner du concept et de se familiariser avec sa personnalité.
- Ecoute et échange sur la problématique identifiée pour laquelle le vacataire est sollicité.
- Suivi des avancées de l'incubé d'une intervention à l'autre (si plusieurs interventions sont nécessaires) pour trouver des solutions à la problématique identifiée.
- Partage de conseils et apport d'un éclairage/d'une autre vision sur la compétence précise identifiée comme vitale à la bonne réalisation du projet.
- Présenter le bon interlocuteur (si nécessaire) pour permettre à l'incubé d'acquérir une expertise supplémentaire ou pour créer/utiliser un outil opérationnel essentiel à la bonne réalisation du projet.

SUIVI

Le bénévole tiendra informé l'association Outdoor Sports Valley des modalités et des résultats de sa relation avec l'incubé, l'association étant chargée de veiller au bon déroulement de l'incubation dans son contenu et dans sa forme.

- Une fiche de synthèse avec un compte-rendu pour action devra être rédigée par l'incubé et transmis au responsable de l'incubateur à l'issue de chaque rencontre et ce, dans un délai de 1 semaine maximum après la rencontre. Cette fiche pourra être transmise au bénévole si il le souhaite.
- L'incubé discutera une fois par mois avec le responsable de l'incubateur dans le but d'évaluer la qualité perçue de l'accompagnement et d'identifier les besoins qui permettront une amélioration incrémentale de l'accompagnement.
- Tout au long de l'incubation, l'association Outdoor Sports Valley s'engage à mettre à disposition du bénévole et de l'incubé un emplacement au sein de l'espace de co-working de l'incubateur dans les locaux de l'Annecy Base Camp.